



Nr. 4.633.566

Data: 21.12.2017

Spitalul Clinic de Urgență "Avram Iancu"
ORADEA

APROB:
DESEMNAȚ
DIRECTOR GENERAL
Dr. Cristian CRISTOREAN

Strategia anuală de achiziție publică a Spitalului Clinic de Urgență Avram Iancu Oradea pentru anul 2018

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. 3 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Spitalul Clinic de Urgență Avram Iancu Oradea, în conformitate cu dispozițiile art. 11 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, elaborează strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate în cursul anului bugetar 2018. Strategia anuală de achiziție publică de la nivelul SCUAI Oradea se poate modifica sau completa ulterior, modificările/completările care vor fi efectuate se aprobă conform prevederilor legale care reglementează achizițiile publice în România. Introducerea modificărilor și completărilor este condiționată în prezenta Strategie de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

a) Nevoile identificate la nivelul SCUAI Oradea ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de către toate secțiile/compartimentele/birourile din cadrul SCUAI Oradea prin referatele de necesitate;

b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi. În conformitate cu prevederile art. 16 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **estimarea valorii unei achiziții publice se realizează având în vedere obiectul acesteia**, în conformitate cu cap. 1, secțiunea a 4-a, paragraful 3 din Legea nr. 98/2016.

c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) Resursele existente la nivelul SCUAI Oradea și după caz necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate pentru buna desfășurare a proceselor de achiziție publică.

În cadrul Spitalului Clinic de Urgență Avram Iancu Oradea, Strategia anuală a achizițiilor publice cuprinde Programul anual al achizițiilor publice și Anexa la PAAP privind achizițiile directe ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de SCUAI Oradea, respectiv pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Națională de Ordine și Siguranță Publică 2015-2020 aprobată prin H.G nr. 779/2015 și Strategia națională de sănătate 2014-2020, aprobată prin HG nr. 1028/2014.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord-cadru este rezultatul unui proces de achiziție ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Spitalul Clinic de Urgență Avram Iancu Oradea în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractelor /acordului –cadru;
- c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului /acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul general al SCUAI Oradea a documentației de atribuire inclusiv a documentelor suport precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ „AVRAM IANCU” ORADEA

Str. Donărea, nr. 3, jud. Bihor

Tel./fax 0359427013; e-mail: achizitii@spitalmaioradea.ro

Pagina 2 din 8

rtin Strategia de contractare se documentează decizie din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor publice:

- a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) Tipul de contract propus și modalitățile de implementare a acestuia;
- d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor SCUAI Oradea;
- f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) Obiectivul din Strategia Națională de Ordine și Siguranță Publică 2015-2020 aprobată prin HG nr. 779/2015 și Strategia națională de sănătate 2014-2020 aprobată prin HG nr. 1028/2014, la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv dacă este cazul;
- h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților SCUAI Oradea.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru

Această etapă începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordul-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice SCUAI Oradea va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele variante respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus menționate. Dacă resursele proprii în anumite circumstanțe nu vor permite întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice prin excepție de la regula de mai sus se va recurge la ajutorul unui operator economic furnizor de servicii de specialitate care va fi selectat în condițiile legii privind achizițiile publice.

c) Etapa post atribuire contract/acord cadru respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru

Persoana desemnată ca responsabilă de urmărire a contractului, prin ordinul de începere a contractului, va urmări derularea acestuia și va colabora cu comisia de recepție în vederea efectuării recepțiilor calitative și cantitative pe tot parcursul derulării contractului.

La încheierea contractului, persoana responsabilă de urmărirea acestuia va depune în atenția Compartimentului Achiziții din cadrul SCUAI Oradea o notă de informare privind derularea contractului în care va menționa dacă au fost sau nu probleme pe timpul executării acestuia.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul SCUAI Oradea, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de către compartimentele de specialitate, secțiile, birourile și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice s-a ținut cont de următoarele aspecte:

- a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) Gradul de prioritate al necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate, secțiilor, birourilor;
- c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul SCUAI Oradea, se va actualiza după aprobarea bugetului propriu în funcție de fondurile aprobate a fi alocate precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul SCUAI Oradea.

Programul anual al achizițiilor publice al Spitalului Clinic de Urgență Avram Iancu Oradea este structurat în conformitate cu prevederile Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale PAAP și PAAS (sectoriale), și constituie Anexă la prezenta Strategie cuprinzând cel puțin informații referitoare la:

- Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/sectorial/acord-cadru;
- Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- Valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție exprimată în lei fără TVA pe baza estimărilor;
- Sursa de finanțare;
- Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție publică;
- Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii;
- Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire respectiv online sau offline.
- Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire.

3.4. Anexa privind achizițiile directe a Programului anual al achizițiilor publice al SCUAI Oradea este structurată în conformitate cu prevederile Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale PAAP și PAAS (sectoriale) și cuprinde informații referitoare la:

- ✓ Obiectul achiziției directe;
- ✓ Valoarea estimată în lei fără TVA;
- ✓ Sursa de finanțare;
- ✓ Data estimată a finalizării achiziției.

3.3. După aprobarea bugetului pe anul 2018 și denumirea programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 al SCUAI Oradea, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentului Achiziții Programul anual al achizițiilor publice se va publica în SEAP.

De asemenea semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere art. 4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui ANAP se pot pune la dispoziția autorității contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, Compartimentul Achiziții va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al SCUAI Oradea în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca document de politică internă SCUAI Oradea prin Compartimentul Achiziții consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

Referitor la standardele interne de control intern managerial pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern managerial va trebui să includă cel puțin următoarele faze: *

- a) Pregătirea achizițiilor;
- b) Redactarea documentației de atribuire;
- c) Desfășurarea procedurii de atribuire;
- d) Implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern managerial, trebuie să includă următoarele **principii**:

a) **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, precum și separarea atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele logistice și medicale, cerințe de separare a

autorităților care depun de alocarea cu personal la nivelul SCUIA Oradea, respectiv de resursele profesionale proprii.

b) „Principiul celor patru ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași:

- inițierea
- verificarea, efectuate de persoane diferite.

4.3 **Serviciul de audit intern** cu competențe în auditarea eficienței și performanței SCUIA Oradea în domeniul achizițiilor publice, acordă o atenție sporită eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficiențelor. Auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care SCUIA Oradea va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv cu respectarea procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne ale SCUIA Oradea.

5.2. Potrivit prevederilor art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achiziției de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, SCUIA Oradea va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv:

- 1) Nediscriminarea;
- 2) Tratatul egal;
- 3) Recunoașterea reciprocă;
- 4) Transparența;
- 5) Proportionalitatea;
- 6) Asumarea răspunderii.

5.3 Spitalul Clinic de Urgență Avram Iancu Oradea în calitate de autoritate contractantă prin compartimentele de specialitate va încheia contracte/protocoale de achiziții sectoriale după caz pentru:

- ❖ Utilități energie termică
- ❖ Utilități apă rece
- ❖ Utilități apă caldă
- ❖ Utilități canalizare
- ❖ Colectare deșeurii.

5.4. Spitalul Clinic de Urgență Avram Iancu Oradea va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice denumit în continuare S.E.A.P. și numai în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016

privind achizițiile publice, respectiv a prevederilor art. 43-44 din R.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice, utilizarea mijloacelor off-line se va putea realiza pentru cumpărare directă de produse, servicii sau lucrări de la orice operator economic în următoarele situații:

- Autoritatea contractantă nu identifică în cadrul catalogului electronic SEAP produsul, serviciul sau lucrarea mai sus menționată;
- Prețul postat pe SEAP de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței;
- Nu este posibil accesul la catalogul SEAP din motive tehnice.

Prin excepție de la regula on-line, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii se vor realiza în sistem online/off-line în condițiile legii.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. Spitalul Clinic de Urgență Avram Iancu Oradea prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, va tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări ca parte integrantă a Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2018.

6.2. Spitalul Clinic de Urgență Avram Iancu Oradea are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, după cum urmează:

a) pentru contractele de furnizare atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data finalizării livrării produselor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data expirării perioadei de garanție tehnică a produselor în cauză;

b) pentru contractele de servicii atribuite printr-o procedură de atribuire, altele decât contractele de servicii de proiectare: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent;

c) pentru contractele de servicii de proiectare atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor proiectate;

d) pentru contractele de servicii de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză;

e) pentru contractele de lucrări atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor în cauză.

6.3. Spitalul Clinic de Urgență Avram Iancu Oradea are următoarele obligații:

- a) să elibereze un exemplar al documentului constatator contractantului;
- b) să păstreze un exemplar la dosarul achiziției publice.

6.4. Documentele constatatoare emise de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile alin. 2 și 3 pot fi contestate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.5. Documentele constatatoare emise de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile alin. 2 și 3 se publică în SEAP, după expirarea termenelor de contestare prevăzute de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.6. În cazul contractelor atribuite prin cumpărare directă, autoritatea contractantă are dreptul de a emite documente constatatoare în conformitate cu alin. 2, atunci când este solicitat acest lucru de către contractant/contractant asociat.

6.7. Autoritatea contractantă poate emite un document constatator unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

6.8. Atunci când ia decizia de respingere a unui candidat/ofertant, pe baza unui asemenea document constatator, comisia de evaluare are obligația de a analiza dacă acesta reflectă îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. 167 alin. 1 lit. g din Lege.

6.9. Prezenta Strategie anuală a achiziției publice pe anul 2018 se va publica pe pagina de internet a SCUIA Oradea.

ÎMPUTERNICIT DIRECTOR ECONOMIC

Comisar șef de poliție
Dacian BEJAN



DESEMNIAT DIRECTOR MEDICAL

Dr.
Alina ȘTEFANOVICI



Dr. ȘTEFANOVICI ALINA
medic specialist cardiologie
competență ecografie cardiacă
C. 92001

CONSILIER JURIDIC

Comisar de poliție
Viorel POPA



COMPARTIMENT ACHIZIȚII

Comisar de poliție
Cătălin MOROȘANU

